

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩА ПРОВЕРКА НА ЕЛЕКТРОМЕРИ,
СОБСТВЕНОСТ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**

РЕФ. № PPS 18-099

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА
- VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
- VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 18-099.

Предметът на настоящата поръчка е разделен на пет обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: София Изток 1, София Изток 2, Благоевград, Гоце Делчев, Петрич, Разлог, Сандански, Гулянци, Левски;

Обособена позиция 2 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: София Север 1, София Север 2, Бяла Слатина, Ловеч, Тетевен, Троян, Брезник, Перник, Червен бряг;

Обособена позиция 3 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: София Запад 1, София Запад 2, Монтана, Дупница, Кюстендил, Радомир, сектор Параметризация, сектор СТИ;

Обособена позиция 4 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: Враца, Мездра, Ботевград, Костенец, Пирдоп, Самоков, Своге, Сливница;

Обособена позиция 5 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: София Юг 1, София Юг 2, Козлодуй, Белоградчик, Видин, Лом, Плевен, Плевен извънградски.

Всеки кандидат/участник може да участва **само за една обособена позиция** при условие, че отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, включително на критериите за подбор, посочени в обявлението и настоящата документация.

Критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка при определяне на икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена“.

Приблизителният ориентируващ брой електромери, за които е предвидено извършване на последваща проверка за период от 3 (три) години, е както следва:

Обособена позиция 1 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: София Изток 1, София Изток 2, Благоевград, Гоце Делчев, Петрич, Разлог, Сандански, Гулянци, Левски

- еднофазни електромери – от 0 до 232 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 47 700 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 400 бр.;

Обособена позиция 2 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: София Север 1, София Север 2, Бяла Слатина, Ловеч, Тетевен, Троян, Брезник, Перник, Червен бряг

- еднофазни електромери – от 0 до 232 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 47 700 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 400 бр.;

Обособена позиция 3 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: София Запад 1, София Запад 2, Монтана, Дупница, Кюстендил, Радомир, сектор Параметризация, сектор СТИ

- еднофазни електромери – от 0 до 232 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 47 700 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 400 бр.;

Обособена позиция 4 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за оперативни центрове: Враца, Мездра, Ботевград, Костенец, Пирдоп, Самоков, Своге, Сливница

- еднофазни електромери – от 0 до 232 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 47 700 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 400 бр.;

Обособена позиция 5 – Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, за оперативни центрове: София Юг 1, София Юг 2, Козлодуй, Белоградчик, Видин, Лом, Плевен, Плевен извънградски

- еднофазни електромери – от 0 до 232 000 бр.;
- трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери - от 0 до 47 700 бр.;
- трифазни статични индиректни електромери - от 0 до 10 400 бр.;

Последващата проверка на електромерите се извършва съгласно изискванията на Закона за измерванията и изискванията на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, както и на всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнението на услугата.

Последващата проверка се извършва в лаборатория на оправомощено лице за извършване на последваща проверка на електромери, което отговаря на изискванията Закона за измерванията, има валидна Заповед за оправомощаване и е записано в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за измерване.

Участниците трябва да са оправомощени лица за проверка на средствата за измерване съгласно член 38 на Закона за измерванията и са длъжни да поддържат валидна Заповед за оправомощаване от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за търговско измерване (СТИ) - електромери с изискваните характеристики, за целия срок на сключените договори.

При сключване на договора, участникът определен за изпълнител следва да представи поименен списък на сертифицираните си проверители със собствена матрица и пломбаж.

Договорът с участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция, ще бъде сключен по единични цени за последваща проверка на всеки вид електромер, за съответната обособена позиция, за срок от три години. Изпълнението на договора ще се извърши в зависимост от техническата готовност на Възложителя за възлагане на изпълнението.

Извършването на последваща проверка на електромери по сключения договор с Изпълнителя ще се инициира от Възложителя с подаване на Заявка /документ за възлагане на изпълнението/ за извършване на последваща проверка на електромери от конкретна работна площадка.

Заявка /документ за възлагане на изпълнението/ за приблизителните количества електромери за предаване за последваща проверка от конкретна работна площадка, ще се изпраща от оторизирано лице от „ЧЕЗ Разпределение България” АД на факс и/или на електронна поща (e_mail) на Изпълнителя, за което е необходимо участниците да посочат в офертата актуални номер на факс, електронен адрес (e_mail) и лице за контакти.

Изпълнителят изпраща на Възложителя на факс и/или на електронна поща (e_mail) писмено потвърждение на заявката.

Взимането на електромерите за последваща проверка от изпълнителя става от конкретна работна площадка – склад на възложителя за съответния оперативен център, както следва:

За обособена позиция 1 – София Изток 1 – от склад в София, София Изток 2 – от склад в София, Благоевград – от склад в Благоевград, Годе Делчев – от склад в Гоце Делчев, Петрич – от склад в Петрич, Разлог – от склад в Разлог, Сандански – от склад в Сандански, Гулянци – от склад в Гулянци, Левски – от склад в Левски и в Белене;

За обособена позиция 2 – София Север 1 – от склад в София, София Север 2 – от склад в София, Бяла Слатина – от склад в Бяла Слатина, Ловеч – от склад в Ловеч, Тетевен – от склад в Тетевен, Троян – от склад в Троян, Брезник – от склад в Брезник, Перник – от склад в Перник, Червен бряг – от склад в Червен бряг и в Луковит;

За обособена позиция 3 – София Запад 1 – от склад в София, София Запад 2 – от склад в София, Монтана – от склад в Монтана и в Берковица, Дупница – от склад в Дупница, Кюстендил – от склад в Кюстендил, Радомир – от склад в Радомир, сектор Параметризация – от склад в София, сектор СТИ – от склад в София;

За обособена позиция 4 – Враца – от склад във Враца, Мездра – от склад в Мездра, Ботевград – от склад в Ботевград и в Правец, Костенец – от склад в Костенец, Пирдоп – от склад в Пирдоп и Елин Пелин, Самоков – от склад в Самоков, Своге – от склад в Своге, Сливница – от склад в Сливница;

За обособена позиция 5 – София Юг 1 – от склад в София, София Юг 2 – от склад в София, Козлодуй – от склад в Козлодуй, Белоградчик – от склад в Белоградчик, Видин – от склад във Видин и в Кула, Лом

– от склад в Лом и във Вълчедръм, Плевен – от склад в Плевен, Плевен извънградски – от склад в Плевен.

При получаването на електромерите за проверка от Изпълнителя от конкретната работна площадка на Възложителя, се подписва приемо–предавателен протокол от представител на Възложителя, от една страна и представителя на Изпълнителя от друга, с който се предават както електромерите, така и контейнерите в случай, че за транспортиране се използват контейнери на Възложителя. Неразделна част от протокола е опис на предаваните електромери по типове и фабрични номера.

При предаване на проверените от Изпълнителя електромери и определената в договора част от съпътстващата ги документация в склад за електромери – гр. София, бул. ”Добринова скала” 14, се подписва приемо–предавателен протокол от представителя на Изпълнителя, от една страна и от друга – от определен от Възложителя служител. Протоколът се заверява от Възложителя след проверка на пълнотата и коректността на съпътстващите електромерите документи. Приемането на електромерите, съпътстващите ги документи и заверяването на протокола от Възложителя се извършва по ред и начин описани в Техническите изисквания на Възложителя и договора.

Техническите изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката са посочени в раздел II от настоящата документация и представляват Приложение № 2 към договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Последващата проверка на електромерите се извършва съгласно изискванията на Закона за измерванията и изискванията на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, както и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.

1. Организация на изпълнението

1.1 Подаване на заявка (документ за възлагане на изпълнението) от Възложителя към Изпълнителя за извършване последваща проверка на електромери, намиращи се на конкретни работни площадки;

1.2. Товарене, осигурено от Изпълнителя, на конкретното количество електромери за последваща проверка от склада на работните площадки в подходящи транспортни опаковки, осигурени от Изпълнителя, или в метални контейнери на Възложителя;

1.3. Осигурено от Изпълнителя превозване на електромерите за последваща проверка от работните площадки до лабораторията на Изпълнителя за извършване на проверката;

1.4. Извършване на последваща проверка в лабораторията на Изпълнителя на конкретното количество електромери и обозначаване на електромерите с необходимите знаци и пломби, като се спазват всички изисквания на Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол.

1.5. Превозване на електромерите, на които е извършена последваща проверка, отделени физически според годността им (годни – негодни за ползване) и по типове, в подходяща транспортна опаковка (годните електромери - в подходяща опаковка, осигурена от Изпълнителя, или в контейнери, осигурени от Възложителя, а негодните електромери – в подходящи кашони, осигурени от Изпълнителя, които няма да се връщат на Изпълнителя) от лабораторията до склада за електромери на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала“ 14 и разтоварване на електромерите, осигурено от Изпълнителя.

1.6. С предаването на проверените електромери Изпълнителят следва да представи на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала“ 14 и информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания.

При предаване на проверените електромери от Изпълнителя на Възложителя се подписва приемо-предавателен протокол, като Приложение към него се прикрепя подробен опис на проверените електромери по образец - Приложение 1 (за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери) или Приложение 2 (за трифазни статични индиректни електромери) към тези Технически изисквания, съдържащ информация за вид на електромера, тип на електромера, сериен номер, токов обхват, номинално напрежение, клас на точност, данни за предходна проверка, оперативен център, от който е получен електромерът, съответствие на изискванията на Закона за измерванията след проверка, начални показания на електромерите по тарифи преди проверката и крайни показания на електромерите по тарифи след проверката. За несъответстващите електромери причината за отпадане се посочва в колона Забележка. Видът и конкретната информация в приемо-предавателния протокол се определя от Възложителя.

1.7. След предаване на проверените електромери Изпълнителят следва да представи на Възложителя на адрес гр. София 1784, бул. Цариградско шосе 159, БенчМарк Бизнес Център, ет. 2, ДМУД/Подпомагане следните документи:

- заявление за последваща проверка;
- опис на електромерите към заявлението;
- писмено становище за средствата за измерване, които не отговарят на изискванията и не могат да се използват за измерване на ел. енергия;
- екземпляр от подписания приемо-предавателен протокол за предаване на проверените електромери на адрес гр. София, бул. Добринова скала 14 и съпровождащия го опис (вкл. в електронен вид във формат *.xls или *.xlsx или еквивалент);
- екземпляр от информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания;
- всички протоколи от измерванията за предаваната партида в електронен вид във формат *.pdf или аналогичен, непозволяващ промяна, препоръчително с възможност за търсене.

1.8. След предаване на проверените електромери и получаване на гореизброената документация Възложителят проверява пълнотата и коректността на съпътстващите приемо-предавателния

протокол документи, които са посочени по-горе. В случай че представените документи съдържат непълноти и/или неточности, Възложителят връща на Изпълнителя документацията за дооформяне. След отстраняване на непълнотите и/или неточностите Възложителят заверява подписания приемо-предавателен протокол за предадените проверени електромери.

1.9. Подписаният и заверен приемо-предавателен протокол за върнатите на Възложителя проверени електромери служи за документ, въз основа на който ще се извършва фактуриране за извършения обем работа.

2. Обхват на оправомощаване

Лицата, извършващи последваща проверка на средствата за измерване съгласно член 38 на Закона за измерванията са длъжни през целия срок на договора да притежават валидна Заповед за оправомощаване, издадена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, като оправомощаването за проверка на средства за измерване - електромери следва да е с обхват на оправомощаване, както следва:

За еднофазни електромери

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 80 А

Клас на точност: 1; 2;

За трифазни статични директни електромери и трифазни индукционни електромери

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 120 А

Клас на точност: 1; 2;

За трифазни статични индиректни електромери

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 120 А

Номинално напрежение: 3x57,7/100V 3x230/400V

Клас на точност за активна енергия: кл. 0,2S; кл. 0,5 или кл. 0,5S; кл. 1; кл. 2;

Клас на точност за реактивна енергия: 2; 3;

3. Други изисквания

Възложителят няма да поеме никакви отговорности за работите, които не са извършени в съответствие с указанията на тези технически изисквания и може да откаже приемането на извършените работи.

Всяко отклонение от техническите изисквания, което се предлага, трябва да бъде представено писмено на “ЧЕЗ Разпределение България” АД за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението му. Задължението за предварително съгласуване и одобрение на предлаганите отклонения от техническите изисквания се отнася за всички лица, които имат отговорности за осигуряване на безопасността.

При поискване от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да предостави справочна информация за проверените електромери.

При поискване от страна на Възложителя за отделни електромери Изпълнителят е длъжен в тридневен срок да предостави подписани и подпечатани протоколи от измерването със заверка „вярно с оригинала“, подпис и печат.

Неразделна част от настоящите Технически изисквания са следните приложения:

Приложение 1 – Образец на подробен опис на средствата за измерване, на които е извършена периодична проверка по договор (за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери);

Приложение 2 – Образец на подробен опис на средствата за измерване, на които е извършена периодична проверка по договор (за трифазни статични индиректни електромери);

Приложение 3 – Образец на информация за броя на електромерите, на които е извършена последваща проверка.

Приложение към Приемо-предавателен протокол от г.

ПОДРОБЕН ОПИС НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗМЕРВАНЕ, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕНА ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРКА ПО ДОГОВОР
(за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери)

№	Вид електромер	Тип	Сериен номер	Токов обхват	Номинално U, V	Клас	Данни предх. проверка	ОЦ (Оперативен център)	Забележка	Съответствие (да/не/не вѐншен оглед)	Начални показания 1. тарифа	Крайни показания 1. тарифа	Начални показания 2. тарифа	Крайни показания 2. тарифа	Начални показания 3. тарифа	Крайни показания 3. тарифа
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

ПОДРОБЕН ОПИСАНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗМЕРВАНЕ, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕНА ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРКА ПО ДОГОВОР.....
(за трифазни статични индиректни електромери)

№	Тип	Сериен номер	Токов обхват	Номинално U, V	Клас	ОЦ	Забележка	Съответствие (да/не/не вѐншен оглед)	Показания	+A			-A			+R			-R			+Ri			+Rc			-Ri			-Rc								
										В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н	В	Д	Н			
1									Начални показания	В			В			В			В			В			В			В			В			В					
										Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д		
										Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н		
									Крайни показания	В			В			В			В			В			В			В			В			В			В		
										Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д		
										Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н		
2									Начални показания	В			В			В			В			В			В			В			В			В					
										Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д		
										Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н		
									Крайни показания	В			В			В			В			В			В			В			В			В			В		
										Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д		
										Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н		
3									Начални показания	В			В			В			В			В			В			В			В			В					
										Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д		
										Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н		
									Крайни показания	В			В			В			В			В			В			В			В			В			В		
										Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д			Д		
										Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н			Н		

Забележка: Преди да се попълнят показанията на съответната тарифа, в колоната след вида тарифа (В, Д, Н) се записва кодът за съответния регистър, визуализиран на дисплея на електромера

ИНФОРМАЦИЯ

за броя на електромерите, на които е извършена последваща проверка
в лаборатория на "....." и са предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
/изпълнител - фирма/
с протокол от

ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР	ВИД ЕЛЕКТРОМЕР	ОТГОВАРЯЩИ НА ЗИ	НЕОТГОВАРЯЩИ НА ЗИ	НЕОТГОВАРЯЩИ (ВЪНШЕН ОГЛЕД) НА ЗИ	ОБЩО ПРОВЕРЕНИ
ОБЩО:					

Дата:

За Изпълнител:

Град:

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

A. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие е двуетапна. Етапите са както следва:

ЕТАП 1 – Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите.

Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор. На този етап от провеждане на процедурата всяко лице може да подаде заявление за участие, в което следва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

ЕТАП 2 – Представяне на първоначални оферти от поканените кандидати и провеждане на преговори с участниците.

Първоначалната оферта съдържа техническо и ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката. На този етап от провеждане на процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

Съгласно ЗОП кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

За настоящата обществена поръчка *"Кандидат"*, по смисъла на § 2, т. 19 от ДР на ЗОП, е стопански субект, който е подал заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие.

За настоящата обществена поръчка *"Участник"*, по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП, е стопански субект, който е представил оферта или е поканен да участва в преговори.

Всеки от кандидатите или участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия в производството по провеждане на процедурата от Възложителя и неговият консултативен орган (оценителната комисия), следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на кандидата/участника във връзка с провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат) или нотариално заверено копие.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура. (Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП *"Свързани лица"* са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.)

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, когато:

1. За кандидата/участника е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

2. За кандидата/участника е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП;

3 За кандидата/участника е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 107, т. 1 – т. 4 от ЗОП.

4. По отношение на кандидата/участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС);

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват кандидата или участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Основанията за отстраняване на кандидат или участник в процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС се прилагат и когато кандидатът или участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане на дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

При поискване от страна на възложителя кандидатите или участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&mainmenu=false>

на датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз, и до нея имат неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства всички заинтересовани лица.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията, съответно офертите за участие.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията, съответно офертите и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Всички кандидати/участници са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, дадени от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Всички действия на възложителя към кандидатите/участниците и на кандидатите/участниците към възложителя са в писмен вид.

Обменът на информация във връзка с провеждането на процедурата може да се извърши единствено в писмена форма.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от кандидата/участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Република България.

Б. ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ.

Б1. Описание на Етап 1 – Подаване на заявления за участие и извършване на първоначален подбор

За да участва в обществената поръчка, кандидатът следва да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.

На този етап от процедурата кандидатът НЯМА ПРАВО ДА ПОДАВА ОФЕРТА!

След изтичане на срока за получаване на заявления за участие възложителят назначава комисия. Комисията започва работа след получаване от деловодството на представените заявления за участие и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол съгласно чл. 54, ал. 7 от ППЗОП. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие. Цитираната по-горе възможност за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

Б2. Описание на Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне

Кандидатите, до които е изпратена покана по реда на чл. 55, ал. 2 от ППЗОП следва да подадат своите първоначални оферти в посочения в поканата срок.

След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, комисията продължава работата си, като получава от деловодството на възложителя протокол относно подадените първоначални оферти и самите представени оферти. Получените опаковки с първоначални оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След отварянето на опаковките с първоначалните оферти, комисията в присъствието на представителите на участниците провежда жребий за определяне реда, по който ще се провеждат преговорите.

Правила за провеждане на жребия: Поставят се три кутии, а именно – кутия с имената на участниците, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера, съответстващи на броя на участниците. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва по-нататък тегленето от останалите две кутии - на имената на участниците и техните поредни номера за водене на преговори. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за водене на преговори. Резултатите от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите на жребия представители на участниците. Преговорите с участниците се провеждат според поредния номер, който е изтеглен за всеки от тях, като се започва с участника, за който при жребия е изтеглен № 1 и се завършва с участника с последния пореден №, във възходящ порядък.

С провеждането на жребия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда офертите и ги проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Договарянето може да се проведе в един или няколко кръга. За всеки кръг на договаряне участниците се уведомяват писмено за датата и часа, както и за мястото на провеждане на договарянето.

Лица, които могат да участват в договарянето, са представляващи по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за провеждане на преговорите по тази процедура. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

Направените предложения, постигнатите договорености или непостигането на договореност с всеки участник, се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника или неговият/те упълномощен/и представител/и в договарянето.

При непостигане на договореност между участник и комисията, комисията не предлага участника за класиране и го предлага за отстраняване.

При различие и/или противоречие между записи от протоколи от проведени договаряния между комисията и участника, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения на участниците. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не представи в срок писмената обосновка или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

След провеждане на преговори с всички допуснати участници, комисията предлага класиране на участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“, или предлага прекратяване на процедурата при наличие на основания за това.

Класирането се извършва въз основа на Първоначалната оферта на Участника и постигнатите договорености, отразени в протоколите от проведените преговори.

На първо място се класира участникът, получил най-ниска обща резултантна стойност, съгласно приложената методика за определяне на оценките на офертите.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си след приключване на работата си. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При наличие на обосновани предположения, че срокът на валидност на представените оферти ще изтече преди комисията да е приключила своята работа или преди подписването на договора, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие, **поради липсата на валидна оферта.**

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Договорът се сключва между избрания за изпълнител участник и възложителя по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България.

Преди сключване на договора участникът, избран за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При подписване на договора за обществена поръчка в случай че не е приложим чл. 58, ал. 6 от ЗОП, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да** представи следните документи:

а) На основание чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основания за отстраняване - оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, а именно:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Забележка:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от т. 2 до т. 4 вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за определяне на изпълнител, а документите по т. 1 – до пет месеца от датата, на която изпълнителят е поканен да подпише договора.
- Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, то договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител участник представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

б) Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (по образец към настоящата документация) – в оригинал.

в) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – в оригинал.

г) Нотариално заверено копие на валиден документ, удостоверяващ, че Участникът е оправомощено лице за проверка на средствата за измерване по смисъла член 38 на Закона за измерванията, както и, че е записан в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за измерване – електромери, придружен от "Поименен списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж".

д) Гаранция за изпълнение на договора – оригинал.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността, получена като сума от произведенията на посочените в Раздел I от документацията за участие максимални ориентировъчни количества електромери (СТИ) и съответните им единични цени за последваща проверка, предложени от определения за изпълнител участник.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18 – 099 и предмет: Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, обособена позиция №

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД с условия на усвояване, съпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 39 (тридесет и девет) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на Решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 1% от стойността, формирана като сума от произведенията на посочените в раздел I от документацията за участие максимални ориентировъчни количества СТИ и съответните им единични цени, предложени от определения за изпълнител участник;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена работа по договора, заявена преди изтичане на срока /прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/ прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция** тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА СЪС ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Заявление за участие се подава на първия етап от провеждане на обществената поръчка. Опаковката на заявлението за участие следва да съдържа:

1. Заявление за участие;
2. Опис на документите и информацията;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение (когато е приложимо);
5. Документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);

B. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявление за участие (на хартиен носител, оригинал)

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2. Опис на документите и информацията (на хартиен носител, оригинал)

Изготвя се по приложения в документацията образец.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП е стандартен образец, утвърден с Регламент на Европейската комисия, чрез който участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация.

ЕЕДОП се представя в електронен вид (еЕЕДОП), по един от следните начини:

1) Цифрово подписан с електронен подпис от съответните лица и приложен на подходящ оптичен носител (например CD или DVD) към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя на оптичния носител в отделна папка (folder), която е подходящо именувана.

Възможните начини за изготвяне на еЕЕДОП са, както следва:

- Като се използва осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, която може да се достъпи директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки, секция Регистър на обществените поръчки и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

В профила на купувача към настоящата документация са предоставени два файлови формата на espd-request - PDF за преглед и XML за компютърна обработка. При изготвяне на ЕЕДОП в електронен вид, в система за еЕЕДОП се зарежда XML файла, след което се попълват необходимите данни съгласно изискванията на ЗОП и условията на възложителя. След приключване на попълването се изтегля файлът с оригинално име от системата espd-response в PDF и XML формати. С електронен подпис се подписва само версията в PDF формат.

Информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране.

- Освен информационната система за еЕЕДОП, лицата могат да използват приложения в документацията образец на ЕЕДОП или публикувания в Портала за обществени поръчки от АОП на адрес: <http://www.aop.bg/>, като го попълнят с общодостъпна програма за текстообработка в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, и го подпишат цифрово с електронен подпис.

2) Друга възможност за представяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай вместо ЕЕДОП към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

ЕЕДОП се представя от кандидата (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Кандидатът следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива.

Кандидатът (икономически оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва за попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя на ЕЕДОП – в тази част се попълва информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно номер на обявлението в Официален вестник на Европейския съюз, възложител, предмет и референтен номер на поръчката.

2. Част II: Информация за икономическия оператор – в тази част се попълва изискваната в съответни раздели на тази част информация за кандидата (идентификация, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.)

3. Част III: Основания за изключване – в тази част се попълва информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване, която се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:

- обстоятелствата относно осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс;

- обстоятелствата относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

- обстоятелствата относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

- обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.

4. Част IV: „Критерии за подбор“ – в тази част се попълва конкретната информация, необходима за доказване съответствието на кандидата с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие. Информацията по критерия за подбор: **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**, а именно: кандидатът да е оправомощено лице по смисъла на член 38 от Закона за измерванията за извършване на последваща проверка на средствата за измерване, предмет на настоящата обществена поръчка – електромери и да притежава валидна Заповед за оправомощаване, издадена от ДАМТН, се попълва в Част IV, раздел А, точка 2) от ЕЕДОП като се посочва обхватът на оправомощаване.

5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.

6. Част VI: Заключение положени – попълва се исканата информация в последния абзац.

Изложените по-горе указания се отнасят и за попълване в ЕЕДОП на данните по отношение на критериите за подбор за подизпълнителите.

Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки кандидат:**I. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Кандидатът следва да е оправомощено лице по смисъла на член 38 от Закона за измерванията за извършване на последваща проверка на средствата за измерване, предмет на настоящата обществена поръчка – електромери и да притежава валидна Заповед за оправомощаване, издадена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) с обхват на оправомощаване, както следва:

За еднофазни електромери

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 80 А

Клас на точност: 1; 2;

За трифазни статични директни електромери и трифазни индукционни електромери

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 120 А

Клас на точност: 1; 2;

За трифазни статични индиректни електромери

Обхват по ток:

Максимален ток – не по-малко от 120 А

Номинално напрежение: 3x57,7/100V 3x230/400V

Клас на точност за активна енергия: кл. 0,2S; кл. 0,5 или кл. 0,5S; кл. 1; кл. 2;

Клас на точност за реактивна енергия: 2; 3;

В случай че кандидатът е чуждестранно лице, той следва да е оправомощен аналогично на оправомощаването по член 38 от Закона за измерванията за извършване на последваща проверка на средствата за измерване, предмет на настоящата обществена поръчка – електромери, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или да е вписан в съответен регистър, съгласно чл. 60, ал. 2 от ЗОП.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, както следва:

- В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на декларираното в ЕЕДОП обстоятелство кандидатът представя копие на валидна Заповед за оправомощаване, издадена от ДАМТН, придружена с поименен списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж, а в случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да представи копие на документ, доказващ аналогично оправомощаване съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;
- В случаите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, за доказване на декларираното в ЕЕДОП обстоятелство участникът представя копие на валидна Заповед за оправомощаване, издадена от ДАМТН, придружена с поименен списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж.

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато кандидатът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че кандидатът/участникът ще ползва **подизпълнители**, независимо от правната връзка между тях, освен представянето на ЕЕДОП за подизпълнителя/ите, той трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на подизпълнителите за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства) за поетите от подизпълнителите задължения. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на кандидата/участника по какъв начин да докаже поетите от подизпълнителите задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответният подизпълнител; рамково споразумение или договор между кандидата/участника и съответният

подизпълнител и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че подизпълнителят е изразил валидно своята правна воля да изпълнява определени задължения за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на поетите задължения и ресурсът, който ще се използва за изпълнението им и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – кандидат/участник и подизпълнител. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на кандидата/участника.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение - заверено от кандидата копие /представя се при условие, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице/.

Документът, следва да съдържа и следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

В случай че описаната по-горе информация не се съдържа в документа за създаване на обединението, то същата може да бъде представена на отделен документ, подписан от участниците в обединението.

5. Документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал. 1 от ЗОП – *заверени от кандидата копия* (когато е приложимо);

Документите се представят в случаите, когато за кандидата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ че изцяло е платено дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: В случай че някой от документите, за които в настоящата документация е посочено, че могат да бъдат подписани от упълномощено лице, е подписан от такова, задължително в опаковката със заявлението се прилага оригинал или нотариално заверено копие на съответното пълномощно.

В. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Кандидатите представят заявление за участие в срока, посочен в обявлението, на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 - Деловодството на възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

На този етап от процедурата кандидатът НЯМА ПРАВО ДА ПОДАВА ОФЕРТА!

Всеки кандидат в процедурата има право да представи само едно заявление за участие. Заявлението за участие се изготвя на хартиен носител на български език.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от кандидата, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Когато кандидатът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в заявлението за участие,

които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от кандидата копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.

Описаните по-горе документи се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ“ върху която се посочват:

- наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, референтният ѝ номер и обособената позиция, за която се подават документите.

При получаването на заявление за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица се изготвя списък на чакащите лица. Списъкът се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие от лица, които не са включени в списъка.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявлението за участие, са за сметка на кандидата. Кандидатите нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

Първоначална оферта се подава на втория етап от провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, от кандидатите, които възложителят е поканил да подадат първоначална оферта.

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, СЪДЪРЖАЩА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

Първоначалната Оферта включва:

1. Техническо предложение, (на хартиен носител, оригинал), съдържащо:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (на хартиен носител, оригинал или нотариално заверено копие);

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (на хартиен носител, оригинал).
Изготвя се по приложения в документацията образец.

1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (на хартиен носител, оригинал).
Изготвя се по приложения в документацията образец.

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата (на хартиен носител, оригинал).
Изготвя се по приложения в документацията образец.

2. Ценово предложение (на хартиен носител, оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, обособената позиция, за която се отнася и наименованието на участника, съдържащо: Попълнено и подписано ценово предложение и приложенията към него.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

B. ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИ ОФЕРТИ

Участниците представят първоначални оферти в срока, посочен в поканата за представяне на първоначална оферта на адрес гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 - Деловодството на възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие. Офертата за участие се изготвя на хартиен носител на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертата за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в заявлението за участие или офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

Описаните по-горе документи се представят на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието, референтния номер на поръчката и обособената позиция, за която се подава офертата.

При получаването на първоначална оферта върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат първоначални оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на първоначални оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица се изготвя списък на чакащите лица. Списъкът се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Първоначалните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на първоначални оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

поставя се в опаковката с надпис „Заявление за участие“

ОБРАЗЕЦ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 18-099

ОТ: – гр.
(Кандидат)

Адрес по регистрация: гр. ул., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр. ул., №. ...

тел.: / факс:/; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от посочва се лицето/та по регистрация) – (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено)

с приложено пълномощно №, дата

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Вашето обявление за провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 18-099, с настоящото заявяваме желанието си да участваме в обявената процедура за обособена позиция №

/посочва се обособената позиция/.

За подготовка и представяне на първоначална оферта съгласно изискванията на документацията за участие, за нас са необходими минимум 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на изпращане от Вас на покана за представяне на оферти. (Кандидатът може да посочи и друг срок)

Ако Възложителят определи в поканата за подаване на оферти срок за представяне на първоначална оферта посочения по-горе или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с Възложителя, съгласно чл. 135, ал. 5 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, същият може да определи срок, съгласно чл. 135, ал. 6 от ЗОП, за представяне на офертите, който не може да бъде по-кратък от 10 дни, считано от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

поставя се в опаковката с надпис „Заявление за участие“

ОБРАЗЕЦ

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, реф. № PPS 18-099

Наименование	Страница № (да се попълни)

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

поставя се в опаковката с надпис „Заявление за участие“
ОБРАЗЕЦ

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: **ОВЕС S** брой **181**, дата **20.09.2018 г.**, **Номер на обявлението в ОВ S: 2018/S 181-410932***
Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана. В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	ЧЕЗ Разпределение България АД
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	PPS 18-099

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни
² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.
³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.
⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление
⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва (разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес,</i>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	<i>орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i>	

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски е на [*.....*][*.....*][*.....*][*.....*]
разположение в електронен формат, моля,
посочете:

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО
НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [<i>.....</i>]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [<i>.....</i>] — [<i>.....</i>]

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
1) Той е вписан в съответния	[...]

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на</p>	<p>[.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [...] ³⁷ (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Описание</th> <th style="width: 16%;">Суми</th> <th style="width: 16%;">Дати</th> <th style="width: 35%;">Получате</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получате				
Описание	Суми	Дати	Получате						

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<p>основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ли</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				ли				
			ли						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>								
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово</p>	<p>[.....]</p>								

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</i>	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството , включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....]

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление ? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[] Да [] Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи. Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] [] Да [] Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

поставя се към Техническото предложение в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“

ОБРАЗЕЦ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ:

(участник)

Адрес на управление: гр..... ул., №. ...

Единен идентификационен код:

Представявано от – (длъжност)

Адрес за кореспонденция: гр..... ул., №. ...

тел.: / факс:/; e-mail:

Лице за контакти:, тел.:, факс:, e-mail:

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено)

с приложено пълномощно №, дата

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 18-099.

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел II на документацията за участие – „Технически спецификации и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката“;

2. При изпълнение на възложената ни работа ще спазваме изискванията на Закон за енергетиката (ЗЕ), Закона за измерванията, Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, както и всички действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.

3 Декларираме, че при изпълнение предмета на поръчката ще спазваме сроковете, посочени в договора.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

поставя се към Техническото предложение в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ в качеството ми на представляващ (името на участника) участник в обществена поръчка с предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 18-099

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.
2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)
Тел. ; GSM

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

поставя се към Техническото предложение в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на
(посочва се длъжността)

на
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS 18-099 и предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за представяне на първоначална оферта, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

поставя се в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“

ОБРАЗЕЦ

ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 18-099

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ:

(Участник)

Адрес по регистрация: гр..... ул., №.

Адрес за кореспонденция: гр..... ул., №.

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано отпосочва се лицето/та по регистрация) – (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено)

с приложено пълномощно №, дата

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагане на изпълнение на поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, заявяваме, че приемаме условията, заложиени в нея и сме съгласни да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на документацията.

Предложените единични цени са определени при пълно съответствие на изпълнението на предмета на настоящата поръчка с техническите изисквания на възложителя и съгласно условията, посочени в документацията за участие в процедурата. Предложените единични цени са съобразени с условията за образуване на предлаганата цена, посочени в документацията за участие.

Предложените единични цени са в лева без ДДС и в тях са включени всички разходи, свързани с изпълнение предмета на поръчката, в това число всички товаро-разтоварни, организационни и транспортни разходи от работните площадки на възложителя до наша лаборатория и от наша лаборатория до склада за електромери на Възложителя с адрес гр. София, ул. Добринова скала No 14.

Приемаме, че заплащането ще се извършва в лева, по банков път при условията, посочени в проекта на договор.

Неразделна част от настоящото предложение е Приложение 1 – Първоначална стойностна сметка

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Поставя се в плик „Предлагани ценови параметри“

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
към ценовото предложение

ПЪРВОНАЧАЛНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

За обособена позиция

№	Наименование на дейността	Ед. мярка	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5
1.	Последваща проверка на еднофазен електромер	бр.	1	
2.	Последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер	бр.	1	
3.	Последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер	бр.	1	
4.	Отпаднал на външен оглед еднофазен електромер, (30% от стойността на единичната цена за извършване на последваща проверка на еднофазен електромер, посочена в ред 1 – колона 5)	бр.	1	
5.	Отпаднал на външен оглед трифазен статичен директен или трифазен индукционен електромер (30% от стойността на единичната цена за извършване на последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер, посочена в ред 2 – колона 5)	бр.	1	
6.	Отпаднал на външен оглед трифазен статичен индиректен електромер (30% от стойността на единичната цена за извършване на последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер, посочена в ред 3 – колона 5)	бр.	1	

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)_____
(длъжност на представляващия участника)Забележка:

- Участникът следва да предложи единични цени в лева без ДДС за всички позиции от ценовата таблица.
- Предложените единични цени следва да са по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.
- Единичните цени за извършване на последваща проверка на отделните видове електромери (по позиции № 1, 2 и 3) представляват показателите за оценка.
- Единичните цени за „Отпаднал на външен оглед електромер“ (по позиции № 4, 5 и 6) са функция на единичните цени по позиции № 1, 2, и 3, поради което **не влизат в оценката** по приложената по-долу методика.

**Представя се при подписване на договор от избрания за изпълнител участник.
ОБРАЗЕЦ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 53, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане:
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл :
Държава на пребиваване и адрес
гражданство
официален документ за самоличност
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....
(наименование и правноорганизационна форма)
вписано в регистъра при
ЕИК/БУЛСТАТ/Данъчен №
седалище:
адрес на управление/кореспонденция:
предмет на дейност:
основно място на търговска дейност:
срок на учредяване/срок на осъществяване на търговска дейност:

Декларирам, че действителен собственик, по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби към Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане:

ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл
Държава на пребиваване и адрес
Гражданство
Официален документ за самоличност

2.

3.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка и в изпълнение разпоредбите на ЗМИП, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата на деклариране:
...../...../.....
(подпис)

Декларатор:

Представя се при подписване на договор от избрания за изпълнител участник

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

референтен №

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Информиран съм, че Възложителят ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Представя се при подписване на договор от избория за изпълнител участник

ОБРАЗЕЦ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] на _____ [фирма на възложителя], наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията] в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността _____ ни _____ по _____ тази _____ гаранция _____ ще _____ изтече _____ на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата гаранция, да отговорим не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
 град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
 Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко **39 (тридесет и девет) месеца** от датата на издаването ѝ.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**ДОГОВОР**

№ _____ / _____ година

Днес, _____ година, в град София, Република България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при

Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от

..... –, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

(2) „.....”

седалище и адрес на управление: гр., ул., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от

..... –, адрес за кореспонденция: гр., ул.,

тел. факс:, ел.адрес/ел.поща: наричано за краткост

“ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с референтен № **PPS 18-099** и предмет: **„Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**, уникален номер в Регистъра на обществените поръчки към АОП -, обособена позиция, *(посочва се наименованието на обособената позиция)* и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на лева *(попълва се при сключване на договора)*, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва последваща проверка на еднофазни електромери, трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери и трифазни статични индиректни електромери (наричани по-нататък в договора средства за търговско измерване /СТИ/ съгласно т. 58 от § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергетиката), собственост на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, за обособена позиция №, включваща следните оперативни центрове

..... */попълва се в съответствие с обособената позиция, за която се участва/*, съгласно изискванията на член 43 от Закона за измерванията и на Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол за ориентировъчни количества СТИ, както следва: еднофазни електромери – от 0 до 232 000 бр., трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери – от 0 до 47 700 бр., трифазни статични индиректни електромери – от 0 до 10 400 бр.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. При осъществяване предмета на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 9, ал. 5 - 8 работи по конкретните заявки (документа за възлагане на изпълнението), по цени от Приложение 1, неразделна част от настоящия договор, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително транспорта на електромерите подлежащи на последваща проверка от конкретната работна площадка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до лабораторията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лабораторията на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до склад за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ находящ се в гр. София, бул. "Добринова скала" No 14.

Чл. 3. (1) Остойносттаването на извършените работи се извършва по единичните цени от Приложение 1, неразделна част от настоящия договор. Единичните цени от Приложение 1 не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

(2) Единичните цени по предходната алинея включват всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението на поръчката, в това число и всички товаро-разтоварни, организационни и транспортни разходи от работните площадки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до лаборатория на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лаборатория на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с адрес гр. София, ул. Добринова скала No 14.

(3) В цените по ал. 2 не е включен ДДС.

Чл. 4 (1) Заплащането на извършените дейности ще се осъществява в 60 дневен срок след представяне на фактура и заверен съгласно чл. 9, ал. 8 приемо–предавателен протокол, изготвен по реда на чл. 9, ал. 6.

(2) Завереният по реда на чл. 9, ал. 8 протокол служи за документ, въз основа на който се удостоверява приемането на изпълнения обем конкретно заявена работа и въз основа на него се извършва фактуриране.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, както следва:

1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

2. Към искането по т. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 5 Ако при приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проверените електромери са констатирани недостатъци, липса или непълнота на изискуемите документи, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документацията за отстраняване на нередностите и може да откаже заверяване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 6 Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс по настоящия договор.

III. СРОКОВЕ

Чл. 7 Срокът на настоящия договор е 3 (три) години, считано от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 8 (1) Срокът за потвърждаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на получаването на заявка (документ за възлагане) е до 3 (три) работни дни, считано от датата на връчването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 9, ал. 2.

(2) Срокът за проверка на еднофазни, трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери е до 40 дни считано от датата на получаване на електромерите от конкретна работна площадка.

(3) Срокът за проверка на трифазни статични индиректни електромери е до 14 дни считано от датата на получаване на електромерите от конкретна работна площадка.

IV. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9 (1) Възлагането на извършването на последваща проверка ще се осъществява в зависимост от необходимостта и техническата готовност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посредством писмени заявки (документ/и за възлагане на изпълнението) изготвени и подавани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В заявката (документа за възлагане на изпълнението) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ конкретизира количеството електромери и конкретната/те работна/и площадка/и, от която/ито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да ги получи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да възлага заявки за проверка на еднофазни електромери, трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери на количества, по-малки от 100 броя СТИ за една работна площадка.

(2) Заявка за количествата електромери и конкретната/те работна/и площадка/и ще се изпраща от оторизирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице на номер на факс: и/или електронен адрес (e-mail): на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката, изпратена на факса и/или на електронния адрес (e-mail) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчена, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(3) Предаването на електромерите за проверка ще се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от една страна и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от друга.

(4) Взимането на електромерите за последваща проверка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ става от конкретна работна площадка – склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответния оперативен център, както следва: *(попълва се при подписване на договора, в зависимост от обособената позиция)*. Мястото на извършване последващата проверка е лаборатория на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема проверените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електромери в склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намиращ се в гр. София, бул. "Добринова скала" № 14. С предаването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания.

(6)) Приемането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проверените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електромери става с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и от определен представител от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от друга. Като приложение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прикрепя и подробен опис на проверените електромери по образец - Приложение 1 (за монофазни и трифазни статични директни и трифазни индукционни електромери) или Приложение 2 (за трифазни статични индиректни електромери) от Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от договора. Видът и конкретната информация в приемо-предавателния протокол се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) След фактическото предаване на проверените електромери в склада, посочен в ал.5 и подписване на преемо-предавателния протокол по ал.6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес гр. София 1784, бул. Цариградско шосе 159, БенчМарк Бизнес Център, ет. 2, ДМУД/ Подпомагане, следните документи:

- заявление за последваща проверка;
- опис на електромерите към заявлението;
- писмено становище за средствата за измерване, които не отговарят на изискванията и не могат да се използват за измерване на електрическа енергия;
- екземпляр от подписания приемо-предавателен протокол по ал. 6 за предаване на проверените електромери на адрес гр. София, бул. Добринова скала № 14 и съпровождащия го опис (вкл. в електронен вид във формат *.xls или *.xlsx или еквивалент);
- екземпляр от информация за броя на негодните и годните електромери по работни площадки и общо, съгласно образеца - Приложение 3 към Техническите изисквания;
- всички протоколи от измерванията за предаваната партида в електронен вид във формат *.pdf или аналогичен, непозволяващ промяна, (препоръчително с възможност за търсене).

(8) Приемо-предавателният протокол по ал. 6 се заверява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след проверка на неговата коректност и на коректността и пълнотата на съпътстващите го документи по ал. 7. В случай, че представените документи съдържат непълна информация и/или неточности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документацията за дооформяне. След допълване на информацията и/или коригиране на неточностите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заверява подписания приемо-предавателен протокол по ал. 6 за предадените проверени електромери.

В случай на различие между текста на хартиен и електронен носител за валиден ще се приема този на хартиения носител.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да представи преди подписването на настоящия договор гаранция за изпълнение на договорните задължения на стойност /словом/ */попълва се при сключване на договора/* лева без ДДС, представляваща 1 % от стойността, получена като сума от произведенията на посочените в чл. 1 максимални ориентировъчни количества СТИ и съответните им единични цени от Приложение 1, неразделна част от договора.

(2) Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като той, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от дължимо плащане по договора и/ или от гаранцията за изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

1. След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава процент от сумата на гаранцията по чл. 10, ал. 1 от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността на изпълнените през съответната година работи спрямо максимално възможната стойност, получена като сума от произведенията на посочените в чл. 1 максимални ориентировъчни количества СТИ и съответните им единични цени от Приложение 1, при условие, че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени, те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по чл. 10, ал. 1 по-горе.

2. Останалата част от сумата по чл. 10, ал. 1 от договора се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, освен ако от гаранцията за изпълнение частично или изцяло не са усвоени суми по ред и начин, описани в настоящия договор.

(4) Всички гаранции, които са предоставени в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се освобождават в срок до 60 дни, след постъпване на писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава след изтичане на съответния срок, определен в т. 1 и т. 2 на предходната алинея на този член. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на сроковете, определени в предходната алинея, няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до 60 дни след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или др. санкции и обезщетения във връзка с виновно поведение и причиняване на вреди от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на договора, ако такива са налице.

(5) В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по предходната ал. 4 по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 3 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в 60-дневния срок по ал. 4 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната ал. 5 редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно ал. 3 по-горе.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията, независимо от нейната форма, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

(9) Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията и по реда на чл. 43, т. 7 по-долу.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено потвърждение за получаването на заявката до **3 (три) работни дни** считано от датата на връчването ѝ по реда на чл. 9, ал. 2. Потвърждението се изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписано по същия ред, по който той е връчил заявката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати писмено потвърждение за приемане на поръчката в срока посочен в предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще счита поръчката за възложена.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изработи възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок;

- (2) Да извършва дейностите така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания и в съответствие с разпоредбите на чл. 1 от настоящия договор;
- (3) Да осигури товарене на конкретното количество електромери за последваща проверка от склада на конкретната работна площадка в подходящи транспортни опаковки и разтоварване на проверените електромери при предаването им в склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала“ № 14;
- (4) Да осигури подходящи транспортни опаковки при превозване на електромерите, подлежащи на последваща проверка, от работните площадки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до своята лаборатория и от своята лаборатория до склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (5) Да подписва приемо-предавателен протокол по чл. 9, ал. 3 от настоящия договор при получаване на електромерите от конкретната работна площадка;
- (6) Да осигури превозване на електромерите за последваща проверка от конкретната работна площадка до лабораторията за извършване на проверката и от лабораторията за извършване на проверката до склада за електромери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. София, бул. „Добринова скала“ № 14;
- (7) Да извършва последващата проверка на конкретното количество електромери, като се спазват всички изисквания на „Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол“ съгласно чл. 1 и да предаде проверените електромери маркирани със знак съгласно изискванията на действащата нормативна уредба;
- (8) Да поддържа валидността на оправомощаването си за проверка на средствата за измерване (предмет на настоящия договор) по смисъла на член 38 от Закона за измерванията през целия срок на действие на договора;
- (9) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че оправомощаването по горната алинея му бъде отнето от компетентните органи или валидността му изтече и последното не бъде подновено;
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му за проверка електромери преди изтичане срока на договора;
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде електромерите, на които е извършена последваща проверка, отделени физически според годността им (годни – негодни за ползване) и по типове, в подходящи транспортни опаковки (годните електромери – в подходяща опаковка, осигурена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в контейнери, осигурени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а негодните електромери – в кашони осигурени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които няма да се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).
- (12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в изправност средствата си за комуникация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При промяна на посочените в чл. 9, ал. 2 номер на факс и/или електронен адрес (e-mail), той се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната.
- (13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.
- (14) При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отделни електромери ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок да предостави подписани и подпечатани протоколи от измерването със заверка „вярно с оригинала“, подпис и печат.
- (15) При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави справочна информация за проверените електромери.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата на извършената последваща проверка;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред другата страна за причинените ѝ вреди, ако не изпълни задължението си по предходния член от договора.

(3) Всички санкции, наложени от компетентни органи във връзка с некачествено и ненавременно изпълнение предмета на поръчката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са изцяло за негова сметка.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата във връзка с раздел VI от настоящия договор;

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

(3) Да получи уговореното възнаграждение при надлежно изпълнение на задълженията си по този договор.

Чл.15. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и(попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на(посочват се видовете работи от предмета).

- (2) В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.
- (3) В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители, посочени в ал. 1 по-горе и с които не са сключени и предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договори за подизпълнение. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по чл. 15, ал. 1 по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение на трето лице.
- (7) В случаите по ал. 5 и ал. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от датата на сключване заедно с всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП
- (8) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.
- (9) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.
- Чл. 16** Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи опазването на конфиденциалната информация по настоящия договор и от своите подизпълнители (когато е наел такива), като при разпространяване или допускане на разпространението на такава информация от подизпълнител/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Чл. 17** Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.
- Чл. 18. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.
- (2)** При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва:
- а) Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
 - б) Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
 - в) Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
 - г) Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
 - д) Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).
- (3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) На основание Закона за културното наследство /ЗКН/ в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност /т.нар. изкопни работи/ и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности:

а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

а) че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права;

б) че не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда;

в) липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полово принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед;

г) че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност;

д) че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство;

е) че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда,

предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова;

ж) че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие;

з) че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават;

и) че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора;

к) че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване;

л) че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си;

м) че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(8) При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим;

б) да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние;

в) да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията по предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да подаде писмена заявка /документ за възлагане на изпълнението/ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване последваща проверка, в която конкретизира количеството електромери, намиращи се на конкретна/и работна/и площадка/и.

(2) Да завери приемо-предавателния протокол за предаване на проверени електромери в случай, че няма забележки по отношение извършената проверка и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е представил всички изискуеми документи;

(3) В случай, че има забележки по отношение извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочи срок за отстраняването им. Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изцяло за негова сметка в посочения в уведомителното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава съгласно чл. 22;

(5) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

(6) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата, оторизирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпращане на Заявките по настоящия договор и e-mail адресите на тези лица.

(7) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка работна площадка, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор и адресите на работните площадки, от които ще се получават електромерите.

Чл. 20 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол по изпълнението на този договор.

(2) Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на закона.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 21. Освен в случаите на раздел X на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 22. Размерът на неустойката за забава се определя като сума, възлизаща на 0,5 % на ден върху стойността на просрочените и/или неизвършени дейности за периода на забава, до действителното им изпълнение.

Чл. 23. При достигане на неустойка в размер 5 % от стойността, получена като сума от произведенията на посочените в чл. 1 максимални ориентировъчни количества СТИ и съответните им единични цени от Приложение 1, неразделна част от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора.

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ (ОЛП), плюс 10 %) начислена върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

Чл. 25. При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на нередностите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по чл. 22 в случай, че отстраняването води до забава.

Чл. 26. Ако при приемане на работите по договора бъдат установени такива нередности, те се отразяват в двустранно подписан констативен протокол, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи дължими суми при констатиране на нередности в извършените работи, докато нередностите не се отстранят, което се констатира с протокол. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за забавено плащане.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише констативен протокол, то верността на констатациите се удостоверява с подписа на независим експерт.

Чл. 28. Ако недостатъците или нередностите, констатирани при приемането на работите не бъдат отстранени в определените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците или нередностите за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването. За времето на отстраняването на недостатъците или нередностите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по чл. 22 от договора.

Чл. 29. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

Чл. 31. (1) При първи отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приеме /да потвърди/ и/или изпълни заявка (документ за възлагане на изпълнението) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на заявката (документа за възлагане на изпълнението).

(2) При втори отказ за приемане и/или изпълнение на документ за възлагане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, като има право на неустойка за неизпълнение на договорно задължение в размер равен на 50 % от стойността на заявката (документа за възлагане на изпълнението).

(3) При непотвърждение (неподписване) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и в срока посочени в чл. 11 по-горе на заявката (документа за възлагане на изпълнението), изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на заявката (документа за възлагане на изпълнението), за всеки ден закъснение, за всеки конкретен случай поотделно. Ако потвърждението по чл. 11 не е получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повече от 10 дни, то се приема за отказ от подписване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се прилага разпоредбата на ал. 1 или ал. 2.

Чл. 32. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предоставените му за проверка електромери, като в случай на погиването им, дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактурната им стойност и неустойка в размер на 10 % от нея.

(2) В случай на неизпълнение на задълженията по чл. 12, ал. 7 и ал. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява сума, равна на фактурната стойност на невърнатите електромери и неустойка в размер на 10 % от тази стойност.

Чл. 33. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по чл. 12, ал. 8 и ал. 12 от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 000 (десет хиляди) лв.

Чл. 34. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр в срок до три дни от датата на сключване на договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по чл. 15, ал. 2 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 (две хиляди) лева.

Чл. 35. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по чл. 16 и чл. 17 от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лв.

(2) В случай, че неустойката по чл. 35, ал. 1 не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 16 и чл. 17, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка. В уведомлението се определя срок до 10 работни дни, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се дава информация, че начислената неустойка ще бъде приспадната от дължимо плащане.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от дължимото плащане и/или да я усвои от гаранцията за изпълнение.

(3) В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

IX. ЗАСТРАХОВКИ И РИСК

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на предоставените му за проверка електромери, настъпили в резултат на случайно събитие или виновни действия на трети лица.

Чл. 38. След приемането на възложените дейности без забележки, рискът от погиване или повреждане на предоставените му за проверка електромери, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 39. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл. 40. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в пет дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди. В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със съответните документи от БТПП.

Чл. 41. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

Чл. 42. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 43. Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие между страните;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЕЛЯТ може с 30-дневно писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

3. В случай, че изтече срокът на оправомощаването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва проверки на СТИ - електромери по смисъла на член 38 на Закона за измерванията и то не е подновено или оправомощаването е отнето от компетентните органи. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди, но не повече от десеткратния размер на гаранцията за изпълнение.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с 10-дневно писмено предизвестие, в следните случаи:

а) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора
 б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на работа по документ за възлагане на изпълнението и/ или не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданско правен ред.

в) При наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 23.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие в следните случаи:

а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ откаже да потвърди и/или изпълни три заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите, санкциите, обезщетенията и компенсациите, наложени или предявени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия при изпълнението на договора;
 в) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може с 8 /осем/ месечно писмено предизвестие да прекрати действието на договора без да плаща неустойки. В този случай е длъжен да довърши проверките в рамките на вече получените заявки, като отношенията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

7. Настоящият договор може да се прекрати /развали едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на чл. 10, ал. 9 по-горе.

8. Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по чл. 53 от договора.

9. В случаите на чл. 42, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.

10. Извън случаите по предходните точки, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

Чл. 44. При прекратяване на договора на основание, посочено в член 43, т. 4 и т. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка по реда на Раздел VIII, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай, че неустойките не могат да бъдат покрити от дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

ХІІ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 45. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на: непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна срока на договора по чл. 8. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Чл. 46. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

Чл. 48. За целите на този договор:

(1) **„Конфиденциална информация“** означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

(2) **“Поверителна”**: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

(3) **“Фирмена”**: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящият договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд, със седалище в гр. София.

Чл. 50. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 51 Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите

(1) Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

(5) Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложените нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

(7) Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

(10) При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по ал. 9, т. 1, т. 2 и т. 3 не се прилагат.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

(12) При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи - изпълнителят на работата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

(14) Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

(15) В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(16) Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореджания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

(17) Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(18) Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(19) Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е, тел. ; GSM

(попълва се при сключване на договора)

Чл. 52 (1) Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република

България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомяването информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомяването.

(4) Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

Чл. 53. Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по чл. 52, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на 100% от размера на гаранцията за изпълнение на договора, в случай на развалянето на договора съгласно чл. 43, т. 7. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

Чл. 54. Договорът е съставен в два екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 55. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 56. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Стойностна сметка
- Приложение № 2 – Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Приложение № 4 – Етични правила
- Приложение № 5 – Нотариално заверено копие на валиден документ, удостоверяващ, че Изпълнителят е оправомощено лице за проверка на средствата за измерване по смисъла член 38 на Закона за измерванията, както и, че е записан в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор като оправомощено лице за проверка на средства за измерване, придружен с Поименен списък на сертифицираните проверители със собствена матрица и пломбаж.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Забележка: Приложенията се уточняват по време на договарянето и се оформят при сключването на договора.

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес /..... г., в гр. София, Република България,
 , представлявано от -
наричан за краткост **“Изпълнител”** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа
 настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор №/ с
 предмет: „Извършване на последваща проверка на електромери, собственост на „ЧЕЗ Разпределение
 България“ АД“, реф. № PPS 18-099, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна,
 като „Възложител“, и , от друга страна, като „Изпълнител“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

(3) С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка №/ г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора

Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);

2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

- (2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.
- (3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.
- (4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална

ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Класирането на участниците и изборът на изпълнител се извършва въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

За целите на оценката се формира обща резултантна стойност (CO_k) за всеки участник, на база окончателно договорените и отразени в протокол между комисията и участника единични цени и съответните им коефициенти на тежест.

Под обща резултантна стойност се разбира сумата получена от сбора на произведенията между единичните цени и съответните им коефициенти на тежест, съгласно следната формула:

$$CO_k = \sum_{i=1}^n C_i * K_i, \text{ където:}$$

CO_k е общата резултантна стойност на k -тия участник

C_i – единичната цена за съответната дейност

K_i – коефициент на тежест за съответната дейност

n – броя на дейностите в стойностната сметка /СС/, $n = 1 \div 3$

Оценяването и класирането ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно. Участникът получил най-ниска обща резултантна стойност за съответната обособена позиция, определена съгласно посочената по-горе формула, ще бъде класиран на първо място.

Показатели и относителната им тежест:

Показател	Наименование	Коефициенти на тежест (K_i)	Ед.цена в лв. без ДДС (C_i)	Резултантна стойност (K_i) * (C_i)
1	2	3	4	5=3x4
1.	Единична цена за последваща проверка на еднофазен електромер	83	<i>Не се попълва от участника!</i>	<i>Не се попълва от участника!</i>
2.	Единична цена за последваща проверка на трифазен статичен директен и трифазен индукционен електромер	15		
3.	Единична цена за последваща проверка на трифазен статичен индиректен електромер	2		
Обща резултантна стойност:				$CO_k = \sum_{i=1}^n C_i * K_i$

Забележка:

Единичните цени за извършване на последваща проверка на отделните видове електромери (по позиции № 1, 2 и 3) от стойностната сметка представляват показателите за оценка.

Единичните цени за „Отпаднал на външен оглед електромер“ (по позиции № 4, 5 и 6) от стойностната сметка са функция на единичните цени по позиции № 1, 2, и 3, поради което **не влизат в оценката** по приложената методика.